

Wir sind immer bestrebt, Aufträge zügig und unkompliziert zu bearbeiten, damit Sie Ihr fertiges Produkt schnellstmöglich in den Händen halten können. Nachfolgend haben wir eine Checkliste zusammengestellt, die Sie dabei unterstützen soll, mögliche Fehlerquellen zu vermeiden.

### 1 VOLLSTÄNDIGE DATEN

Achten Sie bei der Auftragserteilung bitte darauf, dass alle notwendigen Daten vorhanden sind und hochgeladen werden. Damit Sie nichts vergessen, gehen Sie bei der Eingabe Ihres Auftrags bitte sorgfältig vor und lesen Sie alle Hinweise.

### 2 LESBARKEIT UND KONTRAST

Beim Hochladen von Handskizzen, berücksichtigen Sie bitte, dass alle handschriftlichen Angaben für uns eindeutig lesbar sein sollten. Wenn Sie Ihrer Handschrift nicht trauen, beschriften Sie Ihre Dokumente in Druckschrift. Überprüfen Sie außerdem immer, ob Ihre eingescannten Dokumente kontrastreich genug sind, damit wir alle Angaben problemlos erkennen können (so lässt sich beispielsweise eine mit Bleistift geschriebene Notiz auf rotem Papier im eingescannten Zustand kaum erkennen).

### 3 EINDEUTIGE HINWEISE

Um Ihren Auftrag genau nach Ihren Anforderungen umzusetzen, benötigen wir so genaue Angaben wie möglich. Das gilt z. B. auch dann, wenn Sie einen Grundriss mit Möblierung wünschen - so ist die Angabe, „der Tisch soll in der Ecke stehen“ nicht ausreichend. In welcher Ecke soll er stehen? Ein Raum hat 4 Ecken.

### 4 KORREKTE RAUMANZAHL

Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Räume bei der Auftragserteilung korrekt angeben. Unstimmigkeiten bei der Raumanzahl führen zu Rückfragen und das wiederum kann die Fertigstellung verzögern.

### 5 GERADE DOKUMENTE

Es passiert immer wieder, dass uns Grundrisse übermittelt werden, die in ihrer Darstellung verzerrt oder schief sind. So können wir häufig nicht erkennen, ob eine Wand gerade ist oder nicht. Bitte achten Sie daher darauf, dass alle Dokumente gerade an uns weitergeleitet werden.

### 6 FEHLENDE MASSE

Insbesondere für bemaßte Grundrisse oder Wohnflächenberechnungen sind korrekte Maßangaben zwingend notwendig. Um einen korrekten und maßstabsgetreuen Grundriss zu erstellen, benötigen wir immer die Maße (in Metern) von allen Räumen (Länge und Breite).

### 7 LIEFERTERMIN BEACHTEN

Grundsätzlich bemühen wir uns darum, den im Bestellprozess angegebenen Liefertermin an Sie einzuhalten. Wie Sie sich sicherlich vorstellen können, beschleunigen Nachfragen von Ihrer Seite die Erstellung und Auslieferung Ihres bestellten Produktes nicht.

### 8 RICHTIGE DATEIFORMATE

Damit wir Ihren Auftrag schnell bearbeiten können, ist es für uns am Einfachsten, wenn Sie Ihre Dateien in folgenden Formaten zur Verfügung stellen: **jpg**, **png** oder **pdf**. Natürlich sind wir in der Lage, Bilder auch aus Word-, Excel oder PowerPoint-Dateien zu extrahieren. Das führt jedoch zu einer verlängerten Bearbeitung.

### 9 SINNVOLLE DATEINAMEN UND DATEN ALS E-MAIL-ANHANG

Wenn für Ihren Auftrag mehrere Dateien notwendig sind, bitten wir Sie, diese mit eindeutigen und sinnvollen Dateinamen zu versehen. Achten Sie bitte auch darauf, Ihre Bilder als Anhänge zu versenden und nicht in die E-Mail einzubetten.

### 10 QUALITÄT VOR QUANTITÄT

Ausreichende Informationen in Form von Dokumenten, sonstigen Unterlagen und Bildmaterial sind für die Abwicklung von Aufträgen wichtig und notwendig. Achten Sie bitte bei der Weiterleitung darauf, nur relevante Informationen zu versenden. Bitte übersenden Sie uns nicht hunderte von Bildern, sondern treffen Sie eine aussagekräftige Auswahl. Übermäßig viele Informationen können außerdem dazu führen, dass sich die Bearbeitung Ihres Auftrages verlängert.

### 11 MANCHMAL GEHT ES NICHT ANDERS

Natürlich entspricht das, was Sie und wir uns wünschen, manchmal nicht der Realität. Es gibt sicherlich Situationen, in denen die Qualität von Unterlagen, Dokumenten und Bildern aus den verschiedensten Gründen nicht optimal ist. Selbstverständlich unterstützen wir Sie auch dann sehr gerne mit einer professionellen Umsetzung. Dies kann jedoch zu einer längeren Bearbeitungszeit führen.

### 12 LAST, BUT NOT LEAST

Wenn Sie Rückfragen zu Ihrem Auftrag und/oder Ihrem fertigen Produkt haben, halten Sie bitte immer die Auftrags- und/oder die entsprechende Rechnungsnummer für uns bereit. Dann wissen wir ganz schnell, um was es geht.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!